

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Государственного
бюджетного учреждения культуры города
Москвы "Территориальная клубная
система "Оптимист"
от 21.03.2016 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 и регулирует деятельность клубных формирований во всех структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист" (далее – Учреждение) как учреждения клубного типа, осуществляющего культурно-досуговую деятельность.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на стремлении людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

– организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности

(концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) – не реже двух раз в год;

– участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения – не реже одного раза в квартал;

– использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

– принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется дирекцией Учреждения в соответствии со следующими документами:

- приложением 1 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии, направляемой Учреждению на выполнение государственного задания;

- порядком определения количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– Уставом Учреждения;

– Положением об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист", в части их касающейся;

– другими нормативными документами (локальными актами), регламентирующими деятельность Учреждения как государственного бюджетного учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Учреждения.

2.2. Принципы организации финансирования клубных формирований:

– за счет бюджетного финансирования;

– за счет самоокупаемости (полной или частичной);

– за счет средств от приносящей доходы деятельности Учреждения;

– на общественных началах, по договору о безвозмездном оказании услуг.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии

с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, рекомендациями администрации Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде художественному руководителю или должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию работы с руководителями клубных формирований.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива, для предоставления художественному руководителю и составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения, руководители клубных формирований могут оказывать платные услуги в клубных формированиях в соответствии с условиями настоящего Положения, Положения об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист" в части, их касающейся, а также услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых занятий, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии со сметами и (или) условиями действующих договоров и Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.7. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с утвержденным расписанием занятий, индивидуально для каждого клубного формирования.

2.8. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям на основании соответствующих документов органов исполнительной власти

и локальных актов Учреждения.

3. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

3.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет дирекция Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения утверждает расписание занятий, а также сметы доходов и расходов, в случае если они предусмотрены в каждой конкретной ситуации.

3.2. Контроль деятельности клубного формирования осуществляет менеджер культурно-досуговой организации клубного типа (далее – Руководитель структурного подразделения). Руководитель структурного подразделения Учреждения создает необходимые условия для работы клубного формирования, обеспечивает своевременное ведение и сдачу учетно-отчетной документации, регламентированной данным Положением и иными распорядительными документами (локальными актами) Учреждения, оказывает содействие в реализации плана работы или программы творческой деятельности и работы с клиентами (потребителями услуги, участниками клубных формирований). Руководитель структурного подразделения Учреждения несет ответственность за своевременное информирование руководителя клубного формирования о распоряжениях руководителя и администрации Учреждения, а также осуществляет контроль эффективности и результативности работы руководителя клубного формирования и имеет право ходатайствовать и вносить предложения по улучшению работы данного клубного формирования, в том числе:

- улучшение материально-технической базы;
- необходимость выделения дополнительных средств на конкретные цели для реализации творческих идей, проектов, программ, концертов, гастролей, пленэров и т.п. (необходимо документальное обоснование: презентация, смета расходов);
- необходимость поощрений, стимулирующих выплат руководителю клубного формирования;
- своевременное информирование руководителя Учреждения в письменной форме о грубых или систематических нарушениях руководителями клубных формирований трудовой дисциплины и условий трудового или иного договора, неисполнение своих должностных обязанностей, условий и требований данного Положения, а также неэффективной (нерезультативной) деятельности в течение более 1 месяца без уважительных (объективных) причин.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель кружка, который:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, составляет план организационно-творческой работы. Рабочая (творческая) программа деятельности клубного формирования (репертуар) должна учитывать основы культурной политики города Москвы, рекомендации дирекции Учреждения по актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива, финансово-экономическим и техническим возможностям Учреждения;

- ведет в коллективе регулярную творческую, культурно-досуговую и воспитательную работу;

- ведет учетную документацию в соответствии с Приложениями 3 – 8 к настоящему Положению;

- представляет дирекции Учреждения итоговый годовой отчет о творческой деятельности коллектива.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования, занимающего полную ставку руководителя кружка (при норме 40 рабочих часов в неделю), засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих (рабочих) планов клубного формирования, на выполнение поручений и распоряжений ответственных должностных лиц Учреждения и иных работ (функций) в соответствии с должностной инструкцией руководителя кружка. Руководитель клубного формирования (руководитель кружка) участвует в работе по выполнению государственного задания Учреждения в части "Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений" и принимает участие в организации, подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-просветительских, культурно-массовых и информационных мероприятиях Учреждения.

3.5. В рабочее время руководителя клубного формирования, занимающего неполную ставку руководителя кружка, объем и время работы устанавливается пропорционально части занимаемой им ставки в соответствии с законными нормами трудового законодательства и права и локальными актами Учреждения.

3.6. Объем работы руководителей кружков, осуществляющих свою деятельность в платных клубных формированиях, устанавливается трудовым договором, законными нормами трудового законодательства и права и локальными актами Учреждения. Руководитель платного клубного формирования принимает участие в работе по выполнению государственного задания Учреждения в случае, если он занимает часть бюджетной ставки руководителя кружка в соответствии с объемами (нормами), установленными в настоящем Положении.

3.7. Руководитель клубного формирования (любительского объединения, клуба по интересам), не состоящий в штате Учреждения и осуществляющий свою деятельность на основании договора на общественных началах или договора о безвозмездном оказании услуг, по согласованию с руководителем структурного подразделения и руководителем Учреждения предлагает удобный для проведения занятий и иных форм деятельности график работы с населением. Клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на общественных началах, принимает участие в выполнении государственного задания в части "Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений". Программа деятельности клубного формирования оформляется кратко по основным позициям в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению. Журнал учета работы клубного формирования в этом случае не ведется.

3.8. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- посещаемость клубного формирования;
- доходы от реализации платных услуг;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и рабочей программы клубного формирования);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования.

3.8. За высокие показатели качества работы руководители клубных формирований могут быть премированы в соответствии с действующими Положением об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист" в части, их касающейся.
